



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 48-2020 MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1

Nombre: Julio Roberto Fernandez Orellana
Puesto: Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos
Reporta a: Coordinador Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)
Actividades a Realizar: Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL 2020, SEGÚN CONTRATO No. 48-2020, MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1, POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A FONAGRO.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se asesoró a los representantes de las organizaciones legalmente constituidas, proporcionándoles información por correo electrónico y por vía telefónica, sobre la metodología del Fideicomiso y los requisitos mínimos que deben cumplir y adjuntar al Estudio del Proyecto.

No	Fecha	Organización	Departamento
01	03/04/2020	Asociación de Productores Agropecuarios Pancajche, -APAP-	Alta Verapaz
02	07/04/2020	Asociación Maya para el Desarrollo Integral Comunitario -ASOMADIC-	Alta Verapaz
03	13/04/2020	Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Xexuxcap, R.L.	Quiche



2. Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.

Se evaluó la propuesta de los Proyectos presentados por:

No	Fecha	Organización
01	03/04/2020	Asociación de Productores Agropecuarios Pancajche, -APAP-.
02	03/04/2020	Asociación Maya para el Desarrollo Integral Comunitario -ASOMADIC-

3. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.

Se capacito a las organizaciones en temas relacionados a la presentación del Informe mensual con los requisitos técnicos, financieros y legales a la organización siguiente:

No	Fecha	Organización
01	24/04/2020	Asociación Maya para el Desarrollo Integral Comunitario -ASOMADIC-

4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.

Se brindó seguimiento por vía telefónica y correo electrónico a las organizaciones que ejecutan proyectos con fondos del Fideicomiso FONAGRO.

5. Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.

Se apoyó en el proceso de seguimiento y recuperación de cartera.

6. Participar en reuniones periódicas convocadas por el Coordinador de la UTSE y/o el Gerente General de FONAGRO.

Se dio seguimiento a los requerimientos solicitados vía remota y telefónica por la Sub coordinación y Coordinación de UTSE, así como por la Gerencia General.



GOBIERNO de
GUATEMALA

DR. ALEJANDRO DIAMANTE

FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACION Y
MODERNIZACION DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA
-FONAGRO-

7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.

Se trasladó la información correspondiente de manera oportuna a la Encargada de Planificación.

8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.

Se trasladaron los documentos técnicos y financieros a la Unidad de Auditoria Interna UDAI y posteriormente al Archivo de FONAGRO.

9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

Participé en reuniones vía remota y telefónica, con representantes de las Organizaciones de acuerdo con el tipo de proyecto y requerimiento.

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.


Se estuvo a la espera del llamado de Gerencia General para participar en la reunión de Consejo Directivo.

11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

- Actualización de los proyectos en la base de datos al mes de Abril 2,020.


Ing. Wiland Gundersen López

COORDINADOR DE LA UNIDAD TÉCNICA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO


Julio Roberto Fernández Orellana
Asesor de Evaluación, Seguimiento y
Liquidación de Proyectos.

Vo. Bo.

Avenida Hincapié 1-63, Zona 13, Guatemala
PBX: 2290-1000
www.fonagro.gob.gt


Ing. Félix G. Arriaga
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACION Y MODERNIZACION DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA